

Ihre neue Version ist verfügbar

redmark steuern + buchhaltung 2012

Freiburg, im Dezember 2011

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

Sie möchten auch im neuen Jahr rechtssicher weiterarbeiten? Dann machen wir Sie fit für das Jahr 2012! Denn in der **brandneuen Version von redmark steuern + buchhaltung 2012** sind alle gesetzlichen Änderungen integriert.

Bitte beachten Sie: Sobald sich unterjährig gesetzliche oder inhaltliche Änderungen ergeben, wird Ihr Produkt sofort aktualisiert. Da wir diese lückenlose Aktualität nur mit der Online-Version von redmark steuern + buchhaltung gewährleisten können, entfällt zukünftig Ihr Ordner. Doch Sie können sicher sein, dass Ihre Online-Version die Leistungen des Ordners nicht nur perfekt ersetzt, sondern sogar übertrifft.

Die Leistungen Ihres neuen Online-Produkts im Überblick:

- **Gesetzlich topaktuell:** Alle gesetzlichen Änderungen werden automatisch in die Online-Version integriert.
- **Nagelneu:** Die neue Benutzeroberfläche macht Ihre Büroarbeit dank cleveren neuen Leistungen spürbar leichter. Detaillierte Informationen finden Sie auf den folgenden Seiten.
- **Fachwissen per Mausklick:** Vom Büro, von Zuhause und von Unterwegs greifen Sie auf topaktuelles Steuer- und Buchführungswissen zu. Die neuesten Informationen finden Sie direkt auf Ihrer Startseite.
- **Praktische Arbeitshilfen:** Checklisten, Musterschreiben und amtliche Formulare sind immer topaktuell und nehmen Ihnen viel Arbeit ab.
- **Das besondere Extra:** Bei kniffligen Fragen nehmen Sie einfach an einem Online-Seminar zu aktuellen Buchhaltungsthemen teil.

So greifen Sie auf Ihr Online-Produkt zu:

Klicken Sie auf **www.redmark.de** oben rechts auf den Button „Anmelden“ und geben Sie Ihre Anmeldedaten ein. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie im Anmeldefenster auf den Link „Passwort vergessen“ und folgen Sie den weiteren Anweisungen. Starten Sie Ihr Online-Produkt, indem Sie oben in der gelben Leiste auf „Meine Abonnements“ klicken und dann Ihr Produkt per Mausklick auswählen.

Sie benötigen Hilfe beim Zugang zu Ihrem Online-Produkt oder haben weitere Fragen? Dann melden Sie sich bei uns. Unser Kundenservice steht Ihnen unter der gebührenfreien Rufnummer 0800 259 43 43 gerne zur Verfügung. Oder schicken Sie uns eine E-Mail an service@steuer-office.de.

Viel Erfolg mit Ihrer neuen Version wünscht Ihnen



Ines Bühler
Produktmanagerin

Haufe-Lexware GmbH & Co. KG

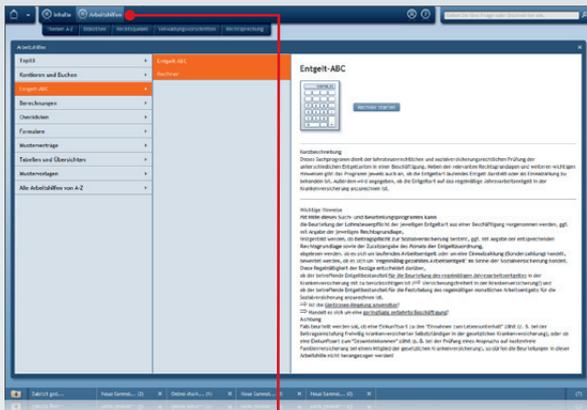
Postfach 10 01 21, 79120 Freiburg, Kommanditgesellschaft, Sitz und Registergericht Freiburg, HRA 4408, www.lexware.de

Komplementäre: Haufe-Lexware Verwaltungs GmbH, Sitz und Registergericht Freiburg, HRB 5557; Martin Laqua

Geschäftsführung: I. Blank, J. Frey, B. Hackenjós, J. Köhler, M. Mühe, M. Reithwiesner, J. Rotzinger, Dr. C. Thies, Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe

Ihre neue Benutzeroberfläche: Klar. Einfach. Effizient.

Mit den neuen Funktionen und der intelligenten Benutzerführung klären Sie Ihre Fachfragen schneller als bisher. Überzeugen Sie sich!

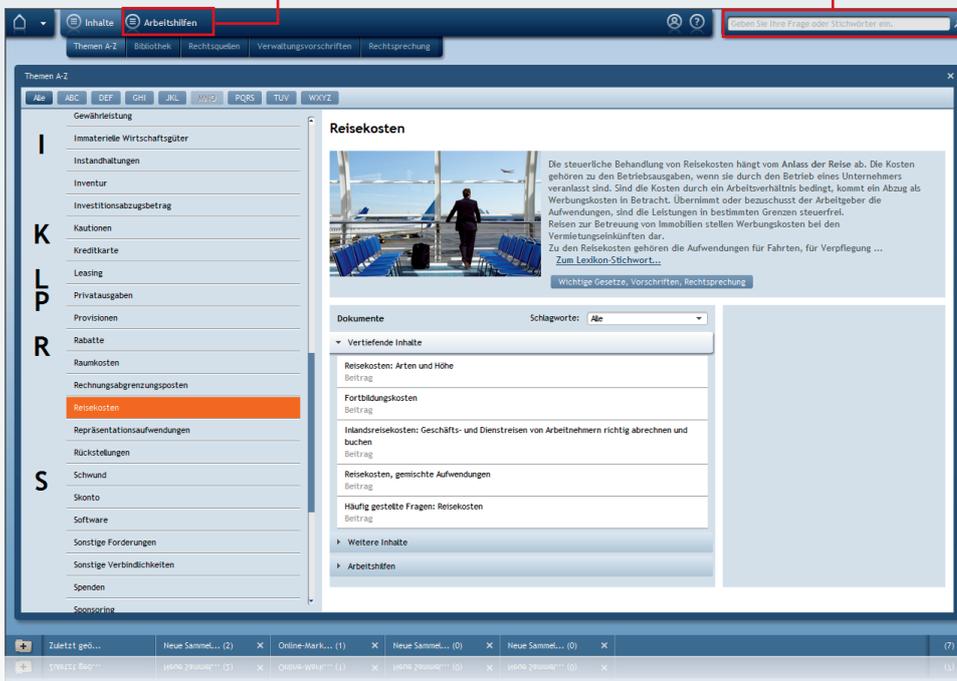


Bereich Arbeitshilfen: Übersicht

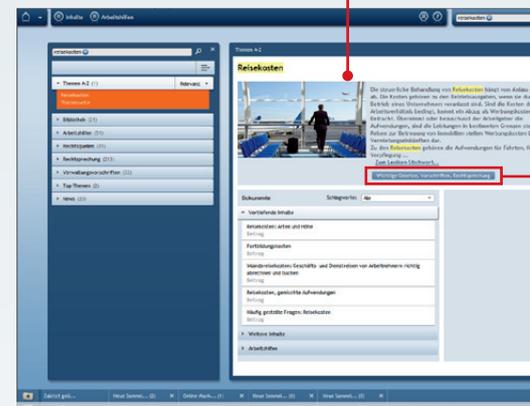
Schnell zum richtigen Helfer:

Direkt einsetzbare Arbeitshilfen, wie z.B. Checklisten, Formulare oder Rechner, sind übersichtlich angeordnet – inklusive Kurzbeschreibung und wichtiger Hinweise.

Das Programm sortiert die Arbeitshilfen zusätzlich nach der Nutzungshäufigkeit – das spart Zeit.



Übersichtsseite mit den Themen A-Z



Intelligente Suchfunktion

Blitzschnell zur richtigen Antwort:

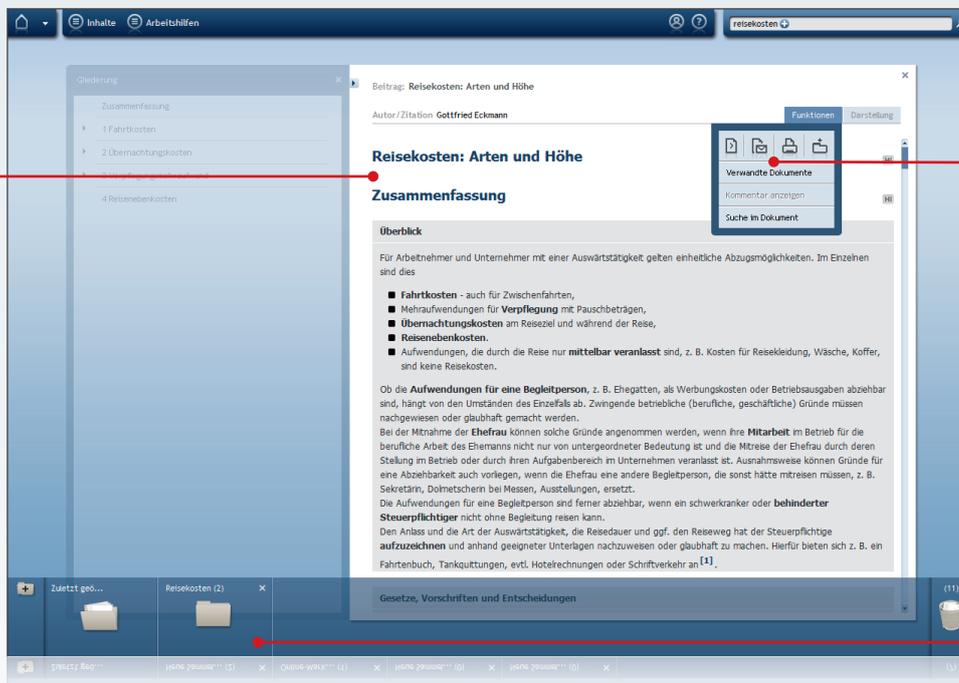
Suchen Sie nach einem bestimmten Thema, Begriff oder nach der Bedeutung einer Abkürzung? Dann tippen Sie im Suchfeld einfach den Wortanfang ein und klicken auf einen der vorgeschlagenen Begriffe. In der Vorschau sehen Sie dann die Ergebnisse auf einen Blick.

Praxiswissen in Sekundenschnelle:

Auf der thematischen Übersichtsseite finden Sie unter dem gesuchten Stichwort Fachbeiträge, Rechtsquellen, Arbeitshilfen, News etc. Über Filterfunktionen erweitern oder reduzieren Sie die Suchergebnisse ganz nach Ihrem Bedarf.



Die neue Startseite von redmark steuern + buchhaltung



Praktische Dokumentenfunktion

Entspanntes Lesen am Bildschirm:

In Ihrer neuen Version stellen Sie die Schriftgröße nun einfach auf Ihre Bedürfnisse ein. Diese Einstellung lässt sich auch dauerhaft für alle Dokumente übernehmen.

Komfortabel weiterarbeiten:

Sie haben das passende Dokument gefunden? Dann besteht nun die Möglichkeit, es auszudrucken, per E-Mail zu versenden oder es in allen gängigen Formaten auf Ihrem PC zu speichern.

Dokumente und Suchaufträge immer griffbereit:

Legen Sie Ihre ausgewählten Beiträge mit nur einem Klick in einer Sammelmappe direkt im Produkt ab. So haben Sie einmal gefundene Informationen bei der nächsten Sitzung sofort wieder zur Hand. Die letzten 20 geöffneten Dokumente werden automatisch gespeichert.

Garantiert sicher und komfortabel weiterarbeiten

Mit redmark steuern + buchhaltung 2012

Mit der neuen Version erfüllen Sie auch im neuen Jahr alle gesetzlichen Regelungen. Egal was sich ändert – Ihr Produkt ist immer auf dem aktuellen Stand der Gesetzgebung. Zusätzlich erhalten Sie eine neue Benutzeroberfläche mit zahlreichen praktischen Funktionen.

Alle Neuerungen im Überblick:

■ Aktualisierte Formular-Vorlagen

Die aktuellen Formulare, wie z.B. die Umsatzsteuer-Voranmeldung 2012 oder die Umsatzsteuererklärung 2011, stehen Ihnen rechtzeitig ab Ende Dezember im Produkt zur Verfügung. Diese müssen Sie dann nur noch mit Ihren Daten befüllen und an das Finanzamt übertragen. So sind Sie garantiert rechtssicher.

■ Pflicht für alle EÜRler (gem. § 60 Abs. 4 EStDV)

Das aktuelle EÜR-Formular 2011 steht Ihnen zum Ausfüllen ab Ende Dezember im Programm zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass Sie das ausgefüllte Formular ab dem 01.01.2012 nur noch per ELSTER verschicken können.

■ Neu für Bilanzierer: Bereiten Sie Ihr Unternehmen schon jetzt auf die E-Bilanz vor (gem. § 5b EStG)

Die elektronische Übermittlung der Steuerbilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung (E-Bilanz) wird ab dem Wirtschaftsjahr 2012 für alle bilanzierenden Unternehmen Pflicht. Durch die sog. Nichtbeanstandungsregelung kann diese Pflicht zwar noch bis 2013 hinausgeschoben werden. Alle betroffenen Unternehmen sind jedoch gut beraten, bereits jetzt mit den Vorbereitungen zu beginnen. Denn die Buchhaltung muss auf ein vorgeschriebenes Format angepasst werden. In der neuen Online-Version stehen Ihnen dafür u.a. eine Checkliste sowie ein Fahrplan zum Umstellungsprozess zur Verfügung.

■ Praxiswissen in Sekundenschnelle

Auf der thematischen Übersichtsseite finden Sie unter dem gesuchten Stichwort zusätzliche, vertiefende Inhalte wie Fachbeiträge, Rechtsquellen, Arbeitshilfen, News etc.

■ Alles Wichtige an einem Ort

Legen Sie Ihre ausgewählten Dokumente oder Suchaufträge mit nur einem Klick in einer Sammelmappe direkt im Produkt ab.

■ Clever

Für Ihre Schnellorientierung wird neben jedem Dokument die Gliederung eingeblendet.

■ Individuell

Im Darstellungsmenü passen Sie die Ansicht ganz Ihren Wünschen an. Stellen Sie z.B. die Schriftgröße auf Ihre Bedürfnisse ein.

■ Schnell zum richtigen Helfer

Direkt einsetzbare Arbeitshilfen in Form von Checklisten, Formularen oder Rechnern sind übersichtlich angeordnet – inklusive Kurzbeschreibung und wichtiger Hinweise.

■ Blitzschnell zur richtigen Antwort

Suchen Sie nach einem Thema, einem Begriff oder einer Abkürzung, indem Sie den Wortanfang im Suchfeld eintippen. In der Vorschau sehen Sie dann die Ergebnisse auf einen Blick.

■ Komfortabel weiterarbeiten

Über das Funktionsmenü können Sie Dokumente und Beiträge in den gängigen Formaten speichern, als E-Mail versenden und ausdrucken.

■ Absolut passend

Im Weiterbildungscenter finden Sie Schulungen – speziell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten.

Systemvoraussetzungen:

Internetfähiger Computer mit Windows® Internet Explorer ab 9.x, Firefox 4.x, Chrome 11, Safari 5 | Internet Geschwindigkeit (Bandbreite) von mindestens 1Mbit/s | Bildschirmauflösung von mind.1024 x 768 Pixel | Aktuelle Java-Laufzeitumgebung Version 1.6 oder höher (Oracle JRE) | PDF-Viewer (z.B. Adobe Reader 6.1 oder höher)