

# Ihre neue Version ist verfügbar

## Lexware buchführung wissen 2012

(ehem. Haufe Buchführungs Office)

Freiburg, im März 2012

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

Sie möchten auch im neuen Jahr rechtssicher weiterarbeiten? Dann machen wir Sie fit für das Jahr 2012! Denn in der **brandneuen Version von Lexware buchführung wissen 2012** sind alle gesetzlichen Änderungen integriert.

**Unsere Empfehlung:** Nutzen Sie Ihre Online-Version, die Ihnen im Rahmen Ihres Produktbezugs zur Verfügung steht. Warum? Weil wir Ihre Online-Version umgehend aktualisieren, sobald sich unterjährig gesetzliche oder inhaltliche Änderungen ergeben. So arbeiten Sie immer auf dem aktuellen Stand. **Mehr noch:** Ihre Online-Version wurde mit einer neuen Benutzeroberfläche ausgestattet, die zahlreiche praktische Funktionen bietet.

### Die neuen Leistungen Ihres neuen Online-Produkts im Überblick:

- **Gesetzlich topaktuell:** Alle gesetzlichen Änderungen werden automatisch in die Online-Version integriert.
- **Nagelneu:** Die neue Benutzeroberfläche macht Ihre Büroarbeit dank der cleveren neuen Leistungen spürbar leichter. Detaillierte Informationen finden Sie auf den folgenden Seiten.
- **Fachwissen per Mausklick:** Vom Büro, von Zuhause und von Unterwegs greifen Sie auf topaktuelles Wissen rund um die Lohn- und Gehaltsabrechnung zu. Die neuesten Informationen finden Sie direkt auf Ihrer Startseite.
- **Praktische Arbeitshilfen:** Checklisten, Mustertexte, Vertragsvorlagen, Tabellen, Rechner und Formulare sind immer topaktuell und nehmen Ihnen viel Arbeit ab.

### So greifen Sie auf Ihr Online-Produkt zu:

Klicken Sie in Ihrem Produkt rechts auf „Online-Version“. Verwenden Sie für die Anmeldung einfach Ihre bisherigen Zugangsdaten oder registrieren Sie sich.

**Sie haben Fragen?** Dann melden Sie sich bei uns. Unser Kundenservice steht Ihnen unter der gebührenfreien Rufnummer 0800 259 43 43 gerne zur Verfügung. Oder schicken Sie uns eine E-Mail an [service@rechnungswesen-office.de](mailto:service@rechnungswesen-office.de).

Viel Erfolg mit Ihrer neuen Version wünscht Ihnen

Ines Bühler  
Produktmanagerin

### Haufe-Lexware GmbH & Co. KG

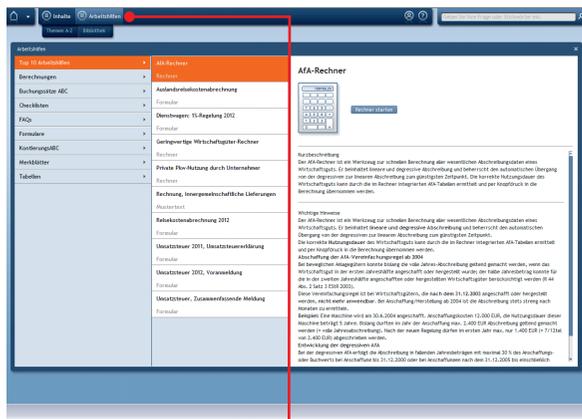
Postfach 10 01 21, 79120 Freiburg, Kommanditgesellschaft, Sitz und Registergericht Freiburg, HRA 4408, [www.lexware.de](http://www.lexware.de)

Komplementäre: Haufe-Lexware Verwaltungs GmbH, Sitz und Registergericht Freiburg, HRB 5557; Martin Laqua

Geschäftsführung: I. Blank, J. Frey, B. Hackenjos, J. Köhler, M. Mühe, M. Reithwiesner, J. Rotzinger, Dr. C. Thies, Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe

# Ihre neue Benutzeroberfläche: Klar. Einfach. Effizient.

Mit den neuen Funktionen und der intelligenten Benutzerführung klären Sie Ihre Fachfragen schneller als bisher. Überzeugen Sie sich!

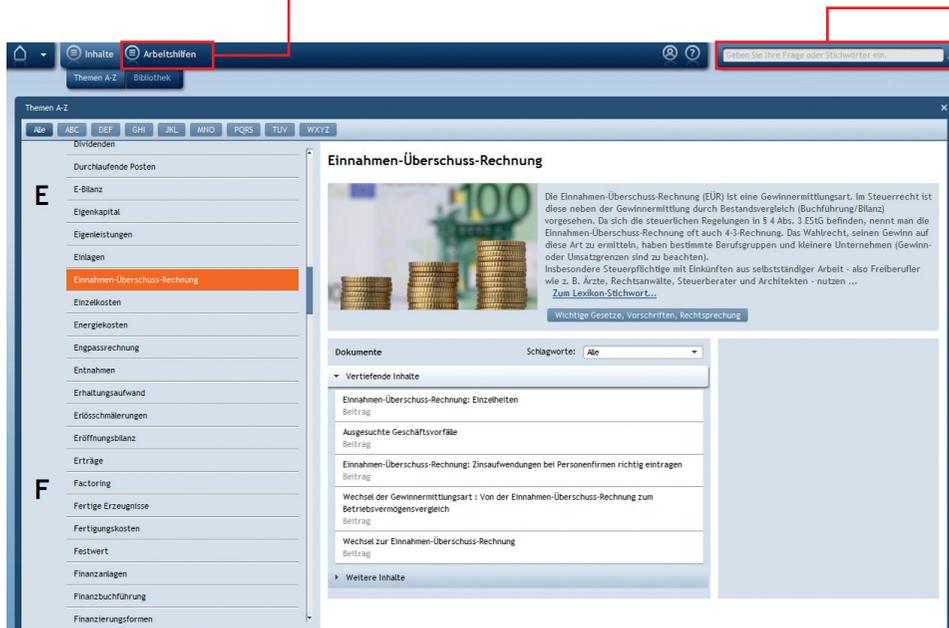


Bereich Arbeitshilfen: Übersicht

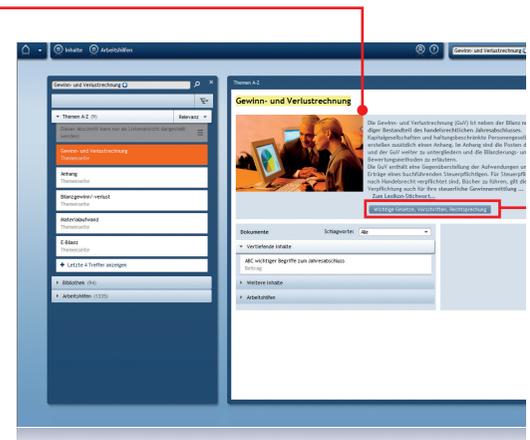
## Schnell zum richtigen Helfer:

Direkt einsetzbare Arbeitshilfen, wie z.B. Checklisten, Formulare oder Rechner, sind alphabetisch angeordnet – inklusive Kurzbeschreibung und wichtiger Hinweise.

Das Programm sortiert die Arbeitshilfen zusätzlich nach der Nutzungshäufigkeit – das spart Zeit.



Übersichtsseite mit den Themen von A-Z



Intelligente Suchfunktion

## Blitzschnell zur richtigen Antwort:

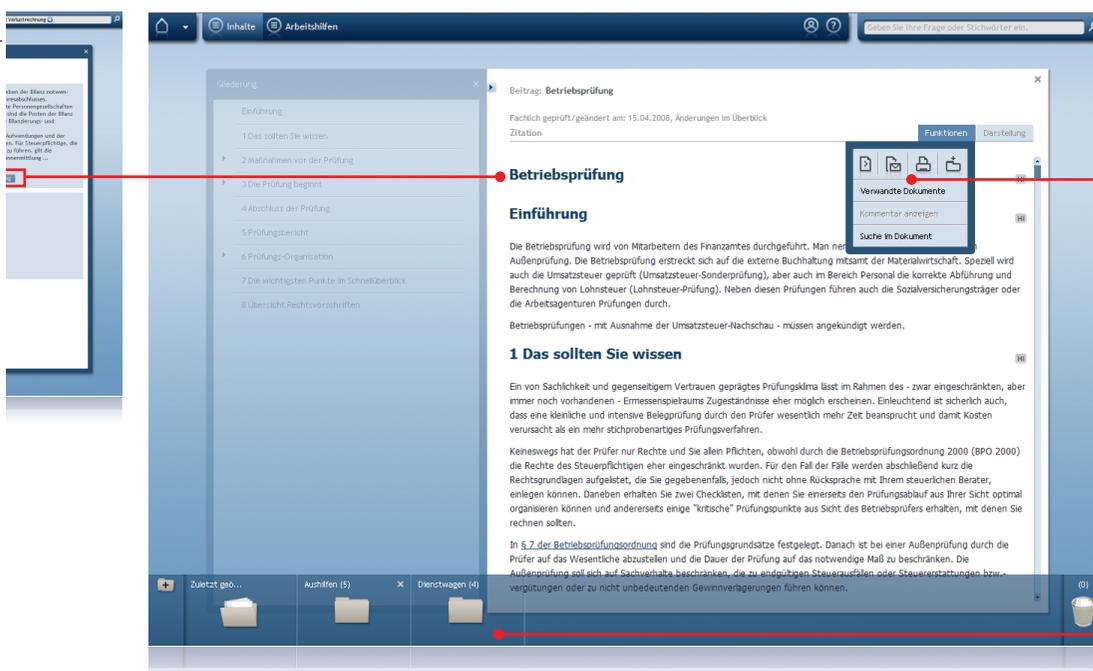
Suchen Sie nach einem bestimmten Thema, Begriff oder nach der Bedeutung einer Abkürzung? Dann tippen Sie im Suchfeld einfach den Wortanfang ein und klicken auf einen der vorgeschlagenen Begriffe. In der Vorschau sehen Sie dann die Ergebnisse auf einen Blick.

## Praxiswissen in Sekundenschnelle:

Auf der thematischen Übersichtsseite finden Sie unter dem gesuchten Stichwort Fachbeiträge, Rechtsquellen, Arbeitshilfen, News etc. Über Filterfunktionen erweitern oder reduzieren Sie die Suchergebnisse ganz nach Ihrem Bedarf.



Die neue Startseite von Lexware buchführung wissen



Praktische Dokumentenfunktion

### Entspanntes Lesen am Bildschirm:

In Ihrer neuen Version stellen Sie die Schriftgröße nun einfach auf Ihre Bedürfnisse ein. Diese Einstellung lässt sich auch dauerhaft für alle Dokumente übernehmen.

### Komfortabel weiterarbeiten:

Sie haben das passende Dokument gefunden? Dann besteht nun die Möglichkeit, es auszudrucken, per E-Mail zu versenden oder es in allen gängigen Formaten auf Ihrem PC zu speichern.

### Dokumente und Suchaufträge immer griffbereit:

Legen Sie Ihre ausgewählten Beiträge mit nur einem Klick in einer Sammelmappe direkt im Produkt ab. So haben Sie einmal gefundene Informationen bei der nächsten Sitzung sofort wieder zur Hand. Die letzten 20 geöffneten Dokumente werden automatisch gespeichert.

# Garantiert sicher und komfortabel weiterarbeiten

## Mit Lexware buchführung wissen 2012

Mit der neuen Version erfüllen Sie auch im neuen Jahr alle gesetzlichen Regelungen. Egal was sich ändert – Ihr Produkt ist immer auf dem aktuellen Stand der Gesetzgebung. Zusätzlich ist Ihre Online-Version mit einer neuen Benutzeroberfläche ausgestattet, die zahlreiche praktische Funktionen bietet.

### Alle Neuerungen im Überblick:

- ✓ **Aktualisierte Formular-Vorlagen und Fachbeiträge**  
Alle Steuerformulare sowie die Fachbeiträge zu den Erklärungen 2011 von Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommenssteuer und Körperschaftssteuer wurden aktualisiert.
- ✓ **Neuerungen im »Kontierungs-ABC« und »Buchungssätze-ABC«**  
Mehr als 150 neue Konten (insbesondere die neuen E-Bilanz-Konten) wurden in das Kontierungs-ABC integriert. Des Weiteren stehen Ihnen im „Buchungssätze-ABC“ mehr als 50 neue Buchungssätze zur Verfügung.
- ✓ **Neue Werte integriert**  
Die Auslandsreisekostentabelle, Reisekostenabrechnung, Sachbezugswerte, Sozialversicherungswerte und der Steuertermin-Kalender wurden aktualisiert.
- ✓ **Schnelle Orientierung**  
Profitieren Sie von einer modernen, übersichtlichen Produktoberfläche und blitzschnellem Zugriff auf alle wichtigen Informationen und Kernfunktionen.
- ✓ **Schneller Zugriff**  
Über Ihr persönliches StartCenter greifen Sie schnell auf alle Services rund um Ihr Produkt zu.
- ✓ **Mehr Übersicht**  
Die Startseite bietet einen direkten Zugriff auf alle Informationen. Die Funktionsleiste bleibt Ihnen dabei immer erhalten.
- ✓ **Alles Wichtige an einem Ort**  
Legen Sie Ihre ausgewählten Dokumente oder Suchaufträge mit nur einem Klick in einer Sammelmappe direkt im Produkt ab.
- ✓ **Clever**  
Für Ihre Schnellorientierung wird neben jedem Dokument die Gliederung eingeblendet.
- ✓ **Individuell**  
Im Darstellungsmenü passen Sie die Ansicht ganz Ihren Wünschen an. Stellen Sie z.B. die Schriftgröße auf Ihre Bedürfnisse ein.
- ✓ **Schnell zum richtigen Helfer**  
Direkt einsetzbare Arbeitshilfen in Form von Checklisten, Formularen, Mustertexten, Vertragsvorlagen, Tabellen oder Rechnern sind alphabetisch angeordnet – inklusive Kurzbeschreibung und wichtiger Hinweise.
- ✓ **Blitzschnell zur richtigen Antwort**  
Suchen Sie nach einem Thema, einem Begriff oder einer Abkürzung, indem Sie den Wortanfang im Suchfeld eingetippen. In der Vorschau sehen Sie dann die Ergebnisse auf einen Blick.
- ✓ **Komfortabel weiterarbeiten**  
Über das Funktionsmenü können Sie Dokumente und Beiträge in den gängigen Formaten speichern, als E-Mail versenden und ausdrucken.
- ✓ **Praxiswissen in Sekundenschnelle**  
Auf der thematischen Übersichtsseite finden Sie unter dem gesuchten Stichwort zusätzliche, vertiefende Inhalte wie Fachbeiträge, Rechtsquellen, Arbeitshilfen, News etc.

### Systemvoraussetzungen:

Internetfähiger Computer mit Windows® Internet Explorer ab 9.x, Firefox 4.x, Chrome 11, Safari 5 | Internet Geschwindigkeit (Bandbreite) von mindestens 1Mbit/s | Bildschirmauflösung von mind. 1024 x 768 Pixel | Aktuelle Java-Laufzeitumgebung Version 1.6 oder höher (Oracle JRE) | PDF-Viewer (z.B. Adobe Reader 6.1 oder höher)