

Aktuelles 2011



Rechtsänderungen 2011

- Pfändung:**
- » Lexikon-Stichwort: Pfändung
 - » Pfändungstabelle ab 1.7.2011
 - » Pfändungstabelle vom 1.7.2005 - 30.6.2011

Lohnsteuer:

- » Erhöhung des Arbeitnehmer-Pauschbetrags 2011
- » Jahressteuergesetz 2010
- » Die Lohnsteuer-Änderungsrichtlinien 2011
- » Das elektronische Lohnsteuerabzugsverfahren (ElsterLohn II)
- » Lohnsteuerliche Formulare 2011

Sozialversicherung:

- » Überschreiten der Jahresarbeitsentgeltgrenze
- » Beitragssätze seit 1.1.2011
- » Rechengrößen 2011
- » Fälligkeitstermine 2011
- » Zusatzbeiträge und Sozialausgleich
- » Erstattung der Entgeltfortzahlung (elektronischer Erstattungsantrag)
- » Zahlstellen-Meldeverfahren für Versorgungsbezüge
- » Änderungen in bestehenden Meldeverfahren

Online-Zugriff

- » Aktuelle Meldungen
- » Top-Themen

Lexikon der Entgeltabrechnung

- Alle **A** **B** **C** **D** **E** **F** **G** **H** **I** **J** **K** **L** **M** **N** **O** **P**
Q **R** **S** **T** **U** **V** **W** **X** **Y** **Z**

Schnelleinstiege



Entgeltabrechnung

- Informationen und Praxis-Beispiele
Gehaltsabrechnung
- » Regelmäßiges Entgelt
 - » Zusätzliche Leistungen
 - » Einmalzahlungen
 - » Spesenabrechnung

Mitarbeiter

- Von Beschäftigungsbeginn bis Beschäftigung
Sie wissen
- » Beschäftigungsbeginn
 - » Beurteilung der Lohnsteuer- und Sozialver
 - » Fehlzeiten / Unterbrechungen
 - » Beschäftigungsende
 - » Besonderheiten

Ämter und Behörden

- Informationen und Formulare für die optimale Zu
mit Ämtern und Behörden
- » Finanzamt
 - » Krankenkasse
 - » Rentenversicherung
 - » Agentur für Arbeit
 - » Minijob-Zentrale
 - » Berufsgenossenschaft

Aktuelles

News

Haufe News

Achtung: Kündigungsfrist zum 15.1.2012 läuft ab
13.12.2011 Arbeitsrecht

Verzögerung bei der elektronischen Betriebsprüfung in der
Sozialversicherung
11.12.2011 HLGO

Bewerber wollen persönliche Werte

Management

Unterschiede bei

Erleben Sie jetzt die neue Benutzeroberfläche

LEXWARE

Ihre neue Benutzeroberfläche: Klar. Einfach. Effizient.

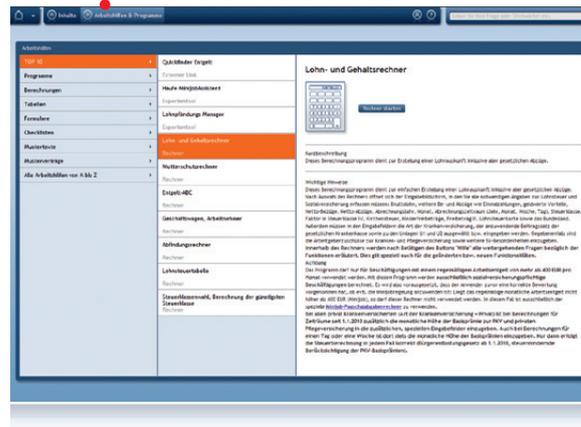
Wir machen Sie fit fürs neue Jahr – mit der nagelneuen Benutzeroberfläche der Online-Version Lexware Lohn + Gehalt wissen.

Ihre Vorteile: Mit den neuen Funktionen und der intelligenten Benutzerführung klären Sie Ihre Fachfragen schneller als bisher. Überzeugen Sie sich!

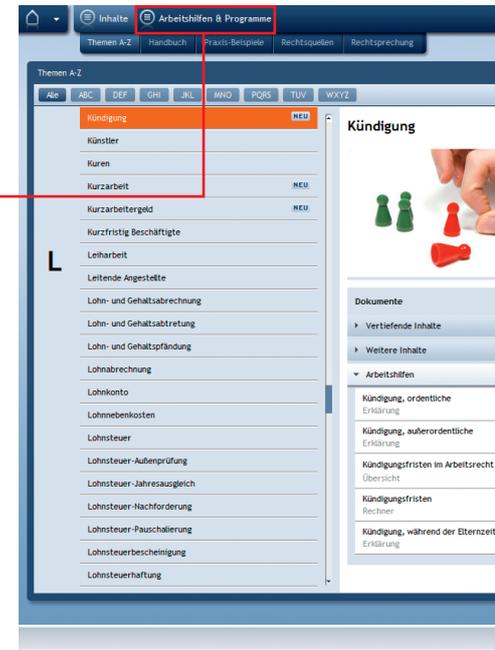
Schnell zum richtigen Helfer:

Direkt einsetzbare Arbeitshilfen, wie z.B. Checklisten, Formulare oder Rechner, sind alphabetisch geordnet – inklusive Kurzbeschreibung und wichtiger Hinweise.

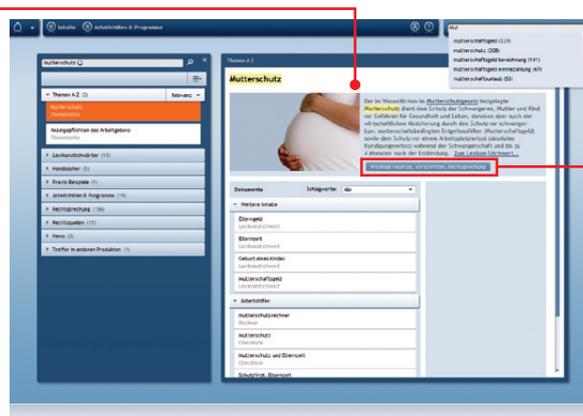
Das Programm sortiert die Arbeitshilfen zusätzlich nach der Nutzungshäufigkeit – das spart Zeit.



Bereich Arbeitshilfen: Übersicht



Übersichtsseite mit den Themen A-Z



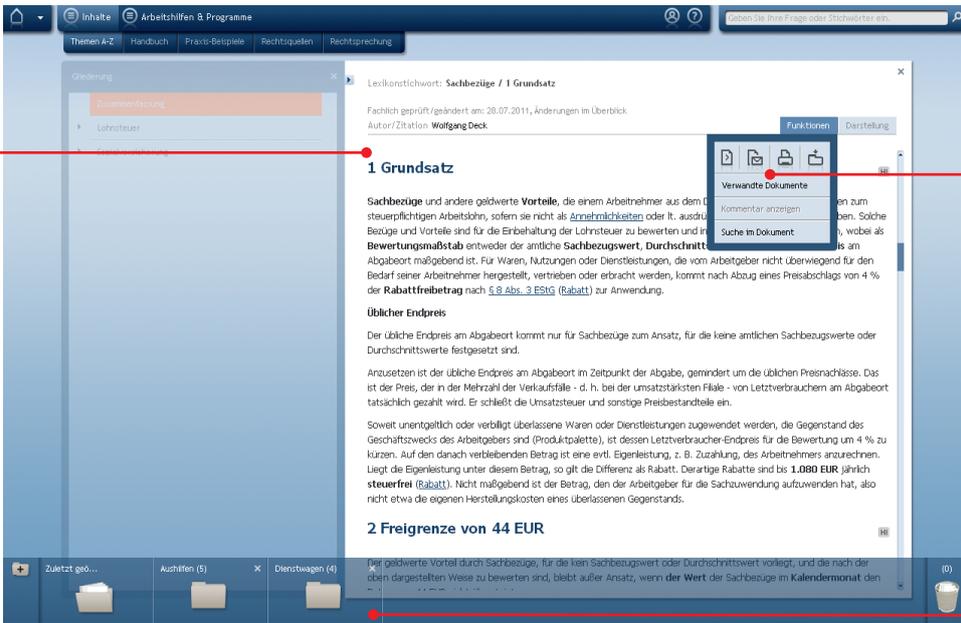
Intelligente Suchfunktion

Praxiswissen in Sekundenschnelle:

Auf der thematischen Übersichtsseite finden Sie unter dem gesuchten Stichwort Fachbeiträge, Rechtsquellen, Arbeitshilfen, News etc. Über Filterfunktionen erweitern oder reduzieren Sie die Suchergebnisse ganz nach Ihrem Bedarf.

Blitzschnell zur richtigen Antwort:

Suchen Sie nach einem bestimmten Thema, Begriff oder nach der Bedeutung einer Abkürzung? Dann tippen Sie im Suchfeld einfach den Wortanfang ein und klicken auf einen der vorgeschlagenen Begriffe. In der Vorschau sehen Sie dann die Ergebnisse auf einen Blick.



Entspanntes Lesen am Bildschirm:

In Ihrer neuen Version stellen Sie die Schriftgröße nun einfach auf Ihre Bedürfnisse ein. Diese Einstellung lässt sich auch dauerhaft für alle Dokumente übernehmen.

Komfortabel weiterarbeiten:

Sie haben das passende Dokument gefunden? Dann besteht nun die Möglichkeit, es auszudrucken, per E-Mail zu versenden oder es in allen gängigen Formaten auf Ihrem PC zu speichern.

Dokumente und Suchaufträge immer griffbereit:

Legen Sie Ihre ausgewählten Beiträge mit nur einem Klick in einer Sammelmappe direkt im Produkt ab. So haben Sie einmal gefundene Informationen bei der nächsten Sitzung sofort wieder zur Hand. Die letzten 20 geöffneten Dokumente werden automatisch gespeichert.



Geben Sie Ihre Frage oder Stichwörter ein.



Lexware lohn + gehalt wissen



Inhalte

Themen A-Z	Handbuch	Praxis-Beispiele	Rechtsquellen	Rechtsprechung
A	Abfindungen			
	Abführung			
	Abrechnung			
	Abschlagszahlung			
	Abwälzung			
	Änderungsmeldung, Sozialversicherung			
	Akkordarbeit			

Arbeitshilfen

TOP 10	Programme	Berechnungen	Tabellen	Formulare	Checklist
	Entgelt-ABC				
	Lohnsteuertabelle				
	Lohnpfändungs Manager				
	Lohn- und Gehaltsrechner				
	Mutterschutzrechner				

Aktuelles

News	Haufe News
Achtung: Kündigungsfrist zum 15.1.2012 läuft ab 13.12.2011 · Arbeitsrecht	<input type="radio"/>
Verzögerung bei der elektronischen Betriebsprüfung in der Sozialversicherung 13.12.2011 · HLGO	<input checked="" type="radio"/>
Employer Brand: Bewerber wollen persönliche Werte abgleichen 13.12.2011 · Personalmanagement	<input type="radio"/>
Stiftung Warentest: Große Preisunterschiede bei Fernlehrgängen "BWL" 13.12.2011 · Personalentwicklung	<input checked="" type="radio"/>

► Community

▼ Produkt-InfoCenter

- Übersicht
- Unsere Video-Tutorials
- Unsere Empfehlungen für Sie
- Neue und geänderte Dokumente

Ihre neue Startseite: Das übersichtliche Tor zur Information

Sie gelangen per Mausklick und ohne Umweg zum gewünschten Inhalt. Die Rubrik „Aktuelles“ fasst alle Neuerungen aus Ihrem Produkt und News aus Ihrem Themenportal zusammen – so verpassen Sie keine Änderung.

Alle Funktionen im Überblick:

- **Schnelle Orientierung**

Profitieren Sie von einer modernen, übersichtlichen Produktoberfläche und blitzschnellem Zugriff auf alle wichtigen Informationen und Kernfunktionen.

- **Praxiswissen in Sekundenschnelle**

Auf der thematischen Übersichtsseite finden Sie unter dem gesuchten Stichwort zusätzliche, vertiefende Inhalte wie Fachbeiträge, Rechtsquellen, Arbeitshilfen, News etc.

- **Alles Wichtige an einem Ort**

Legen Sie Ihre ausgewählten Dokumente oder Suchaufträge mit nur einem Klick in einer Sammelmappe direkt im Produkt ab.

- **Clever**

Für Ihre Schnellorientierung wird neben jedem Dokument die Gliederung eingeblendet.

- **Blitzschnell zur richtigen Antwort**

Suchen Sie nach einem Thema, einem Begriff oder einer Abkürzung, indem Sie den Wortanfang im Suchfeld eintippen. In der Vorschau sehen Sie dann die Ergebnisse auf einen Blick.

- **Schnell zum richtigen Helfer**

Direkt einsetzbare Arbeitshilfen in Form von Checklisten, Formularen oder Rechnern sind alphabetisch geordnet – inklusive Kurzbeschreibung und wichtiger Hinweise.

- **Komfortabel weiterarbeiten**

Über das Menü können Sie Dokumente und Beiträge in den gängigen Formaten speichern, als E-Mail versenden und ausdrucken.

- **Schneller Zugriff**

Über Ihr persönliches StartCenter greifen Sie schnell auf alle Services rund um Ihr Produkt zu.

- **Individuell**

Im Darstellungsmenü passen Sie die Ansicht ganz Ihren Wünschen an. Stellen Sie z.B. die Schriftgröße auf Ihre Bedürfnisse ein.

- **Mehr Übersicht:**

Die Startseite bietet einen direkten Zugriff auf alle Informationen. Die Funktionsleiste bleibt Ihnen dabei immer erhalten.

